



RECRUTE pour le Pôle Développement, Direction Patrimoine et Culture, UN DIRECTEUR PATRIMOINE ET CULTURE (H/F)

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux ou Attachés de conservation territoriaux – Catégorie A

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe

ACTIVITES :

Activités principales :

- Coordination et animation des projets transversaux ou stratégiques relevant du domaine de compétence de la Direction
- Développe des relations partenariales
- Participation aux instances de direction du Pôle Développement
- Contribution à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique
- Organisation et mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines d'intervention de la direction
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion des ressources humaines de la direction
- Management opérationnel et organisationnel de la direction
- Répartition de la charge de travail et priorisation des missions
- Animation et pilotage des équipes

Autres activités :

- Mise en œuvre des outils de pilotage et le suivi des indicateurs d'activité relevant de son champ de compétences
- Coordination et conduite de projets, de manifestations et d'événements portés par le département

COMPETENCES :

Savoirs faire (être capable de) :

- Expérience managériale confirmée
- Organisation, rigueur, méthode
- Conception des procédures d'évaluation et de contrôle de l'activité des services
- Capacité à identifier, mobiliser et développer des partenariats
- Compétences d'analyses, de conseils et de médiations
- Esprit de synthèse et faculté d'adaptation
- Sens de la négociation, capacité de travail en équipe et en partenariat

Savoirs (connaissances de / en...) :

- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des missions dans son domaine de compétences
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des instances et des processus de décision
- Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets impacts)
- Management en mode projet
- Maîtrise des applicatifs dédiés à la direction et des techniques de communication

MISSIONS DU POSTE :

Contribue à l'élaboration des politiques publiques relevant de son champ de compétence dans le respect du cadre légal et des orientations décidées par l'exécutif départemental, en développant des synergies

Membre actif de l'équipe de direction du Pôle Développement, il est garant des liens entre les directions du Pôle et les autres directions des Pôles Ressources, Solidarités et Aménagement.

Assure l'autorité hiérarchique sur l'équipe de direction et les chefs de service placés sous sa responsabilité

Assure et coordonne la mise en opérationnalité des missions et dispositifs départementaux de sa direction en transversalité avec les autres directions du Pôle Développement

Veille au bon équilibre du plan de charge des différents services, et régule, en interface avec la mission d'appui RH, les demandes et les besoins en ressources humaines, en s'assurant de la bonne adéquation des moyens en plan départemental

Participe à la préparation budgétaire, en lien avec la mission d'appui budget dans son domaine de compétence et veille au suivi de dépenses et des recettes dans le cadre de la maîtrise financière

Impulse une dynamique de réflexion et d'innovation

Accompagne la conduite au changement organisationnel au titre de la nouvelle organisation

Garantit la sécurité juridique, le respect des délais et l'équité de traitement des situations et des dossiers

Garantit le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie

VAUCLUSE

LE DÉPARTEMENT



MODALITES :

- Temps de travail : 100%
- Lieu de travail : Avignon
- Autres contraintes : grande disponibilité

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Internes : DGA, Directeurs, Services

Externes : partenaires institutionnels, autres collectivités, prestataires...

Le profil de poste est susceptible d'évoluer dans le temps en fonction des missions du service