



RECRUTE pour le Pôle Développement, Direction du Patrimoine et de la Culture
Service archéologie

1 CHEF DE SERVICE (H/F)

Cadre d'emplois : Attaché de conservation du patrimoine – Catégorie A

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Patrimoine et de la Culture

Remplaçant sur le poste en cas d'absence : autre archéologue

MISSIONS DU POSTE :

Elabore et met en œuvre le projet de service, assure la responsabilité de diriger et coordonner le service

Elabore le budget du service, coordonne la gestion administrative et financière du service

Assure la coordination de la programmation des chantiers archéologiques et des activités de terrain, est en relation avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC)

Assure la responsabilité scientifique de chantiers d'archéologie (diagnostics et fouilles)

Dirige une équipe de chantier, détermine les besoins (ressources humaines, matériels etc.)

Valorise des travaux du service et met en œuvre une action culturelle et pédagogique

Assure le suivi et la mise en œuvre du projet de Centre de conservation et d'étude en lien avec l'État (DRAC)

ACTIVITES :

Activités principales :

Assure la coordination et l'encadrement du service

Conduit ou participe à des projets de recherche et de médiation autour des sites d'intérêt départementaux; Est force de proposition pour la médiation auprès du grand public

Assure la coordination des interventions et les relations avec les services administratifs de l'Etat, les aménageurs privés ou publics, les services internes du Département et les divers intervenants scientifiques (CNRS, Université, INRAP...)

Programme les chantiers de fouilles : réponse aux prescriptions, veille et réponse aux appels d'offres - répartition des chantiers entre les archéologues du service

Suit les opérations : contrôle des dispositifs de mise en œuvre - contrôle du bon déroulement, sécurisation matérielle et administrative

Réalise des sondages, des diagnostics et présente les résultats de ses recherches

Rédige les rapports d'opération et publie les résultats des fouilles qu'il a effectuées

Veille à la rédaction des rapports de fouilles des archéologues du service dans des délais raisonnables, et à l'émission des titres de recettes

Rédige des textes scientifiques ou de vulgarisation, contribue à l'inventaire archéologique

Assure la valorisation des recherches effectuées; Est en capacité de mener des actions de médiation auprès du grand public y compris la réalisation d'expositions et de publications

Assure, sous le contrôle de l'Etat, la gestion administrative et scientifique du Centre départemental de conservation et d'étude (en projet), veille à l'inventaire des collections, à leur conservation et valorisation

Autres activités :

Participe à des projets de recherche dans le domaine archéologique, et plus spécialement dans sa spécialité

Participe à l'animation du réseau des services archéologiques du territoire

Veille à l'archivage des données et des collections

Participe à des publications

Rend compte à sa hiérarchie

Assure le lien avec les autres services patrimoniaux du Département



MODALITES :

- Temps de travail : 100%
- Lieu de travail : Avignon
- Moyen technique : véhicule de service
- Autres contraintes :
Etre disponible lors des évènements organisés par la collectivité
Chantiers sur tout le département
Activités intenses et physiques

COMPETENCES :

Savoirs faire (être capable de) :

Assurer des responsabilités d'opérations archéologiques: diagnostics, fouilles en milieu rural ou urbain (être titulaire d'autorisations de fouilles); Avoir une expérience significative en ce domaine
Etre en capacité de mener une équipe d'archéologues et d'administratifs
Capacité à effectuer la facturation des travaux réalisés ou de veiller à la facturation
Etre apte à concevoir et mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement de données
Etre doté de compétence en conservation préventive
Développer et entretenir des réseaux professionnels
Savoir travailler en équipe et en transversalité avec les autres services de la collectivité
Etre mobile et disponible
Etre apte à la direction d'un service

Savoirs (connaissances de / en...) :

Etre titulaire d'une formation supérieure en archéologie, de préférence niveau doctorat
Etre spécialiste de la période de la préhistoire de préférence
Compétence scientifique dans d'autres champs chronologiques voisins
Etre doté de connaissances des problématiques archéologiques régionales et de l'administration territoriale; Connaissance de l'histoire régionale appréciée
Maîtriser l'outil informatique
Etre apte à la communication avec les élus, les partenaires, les aménageurs, les décideurs, les médias, les usagers
Savoir communiquer auprès du grand public, proposer des conférences, des visites, des accompagnements de groupes
Rédiger des textes scientifiques ou grand public en vue de leur publication

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Internes : musées, Archives Départementales, services juridiques, des marchés, services techniques

Externes : SRA, DRAC, INRAP ABF, Maires, aménageurs, MH, CNRS, Universités...

Le profil de poste est susceptible d'évoluer dans le temps en fonction des missions du service