

Gestion des Subventions aux Associations

TUTORIEL PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME VAUCLUSE SERVICES

Campagne 2022 du 15 juin 2021 au 15 novembre 2021



55

Le Conseil départemental de Vaucluse est pleinement engagé dans la modernisation de ses méthodes de travail.

La dématérialisation des dossiers de demandes de subvention s'inscrit parfaitement dans cette démarche. Elle constitue un véritable progrès dans la relation que nous entretenons avec les associations que nous soutenons.

En effet, elle participe d'abord à notre ambition en matière de protection environnementale, un enjeu pour chacun de nous et surtout pour les générations futures.

Mais elle constitue également une garantie de rapidité et de transparence dans le traitement des dossiers.

Le téléservice permet notamment d'être informé en temps réel de la situation de son dossier, ce qui représente une avancée notable dans les échanges avec l'administration.

Avec Vaucluse Services, nous sommes entrés ensemble dans la modernité !



Maurice CHABERT, Président du Conseil départemental de Vaucluse.





Avantages - Objectifs



Réduire les délais de traitement de votre dossier



Faciliter vos démarches (dépôt en ligne, demandes des pièces une seule fois, 7/7j et 24/24h) et les échanges avec l'administration



Vous informer en temps réel de l'état d'avancement de votre demande



Promouvoir une démarche environnementale en supprimant les dossiers papiers





Page d'accueil de <u>Vaucluse.fr</u>



4 | Vaucluse Services | Guide aux associations | Campagne 2022 (MAJ juin 2021





Présentation du téléservice

La réalisation d'une demande de subvention en ligne du Conseil départemental se déroule en plusieurs étapes.

- Création d'un compte usager
- Création d'un espace dédié par l'enregistrement de votre association en utilisant votre numéro RNA ou votre numéro SIRET
- Saisie du formulaire et dépôt des pièces justificatives de préférence au format PDF (ne dépassant pas les 10 Mo)
- Envoi officiel de votre demande
- Suivi de l'état d'avancement de votre demande dans votre espace Association dédié





Création du compte



C'est ma première connexion, je crée un compte en cliquant sur « créer votre compte personnel ».





CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL	COMMENT ÇA MARCHE	?	
Prénom *	RENSEIGNER LI Tous les champs son FranceConnect ne so	E FORMULAIRE It obligatoires, les champs pré-remplis par ont pas modifiables.	
Nom *	FRANCE CONN Si votre collectivité a compte activé, vous	ECT souscrit au service FranceConnect, une fois votre pourrez vous connecter soit via FranceConnect, soit en	
Date de naissance (Au format JJ/MM/AAAA) *	utilisant votre adres	se mail et votre mot de passe.	
Sexe *	MAIL D'ACTIVA Un mail avec un lien l'adresse mail indiqu	TION d'activation vous sera immédiatement envoyé à ée dans ce formulaire.	
Adresse mail *	Si vous ne le receve:	z pas, merci de vérifier qu'il n'ait pas été classé en spam.	
Répéter l'adresse mail *	ACTIVATION DU Cliquez sur le lien d'	J COMPTE activation et valider une fois revenu sur le portail	
Mot de passe * Votre mot de passe doit avoir une longueur minimale de 8 caractères et comporter au moins 1 chiffre, 1 lettre en minuscule et 1 lettre en majuscule	COMPLÉTER VC Pour pouvoir faire de un foyer (particuliers Il est possible de cré	DTRE DOSSIER is demandes en ligne, vous devez auparavant créer soit gisoit une association, soit une entreprise. er plusieurs foyers, associations, entreprises (exemples	
Répéter le mot de passe *	association Y dont je	mes parents, association X dont je suis President, i suis trésorier)	
Mentions légales * In rai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation et la Charte Informatique et Libertés.	FAITES VOS DEI Dans chacun des es (démarches adminis	MANDES EN LIGNE ! paces vous pourrez faire des demandes en ligne tratives)	
Veuillez compléter la formule de sécurité ci-dessous * 7 = six • •			
Annuler Valider			

Je renseigne tous les champs obligatoires marqués par une étoile (*) et je pense à valider.

Je reçois un courriel permettant d'activer mon compte en cliquant sur le lien, je peux alors me connecter à tout moment sur Vaucluse Services avec mon adresse mail et mon mot de passe.



Identification de mon association



Mon compte a déjà accès à mon association ou à mes associations, elle(s) apparaissent dans l'Espace association.

Je clique sur le nom de l'association pour accéder à son espace spécifique





Créer une association



Je crée une association, je clique sur « Créer une association »





Se rattacher à une association



Vaucluse Services m'indique que l'association a déjà été créée par un représentant de l'association, je dois alors obtenir de cette personne un code d'identification de l'association. J'appelle le Centre de contact si je ne sais pas de qui il s'agit. Puis je clique sur « Se rattacher à une association ».



Création de mon association



J'indique le numéro de RNA* (n° récépissé de préfecture) ou Siret : cela me permet de récupérer automatiquement toutes les informations des bases de données nationales. Je clique sur « rechercher » pour identifier mon association. Je renseigne tous les champs obligatoires marqués par une étoile (*).

*RNA : Registre National des Associations

J'AI BESOIN DES ÉLÉMENTS SUIVANTS

Numéro RNA, numéro Siret, Sigle, Activité Principale, Utilité publique, Date publication au journal officiel, numéro de téléphone, adresse.

	ACCUEIL PARTICULER ASSOCIATION ME CONNECTER
Image: Contract of the second seco	Enregistrer mon association An de faciliter le dépôt de votre demande, des informations spécifiques de votre association vont être récupérées automatiquement de bases de données nationales. Pour cela, renseignez ci-deasous votre numéro RNA ou votre numéro SIRET et diquez sur Rechercher une association. Vérifiez et modifiez vos données à l'étape 2/2 et validez l'annegistrement de votre association en diquant sur le bouton Terminer. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoire. Si un champ obligatoire n'est pas complété, il ne sera pas possible de passe l'étape 2/2 E Nom de l'association : * N* de RNA : * Sigle : * Les voites principal : * Utilité publique : * Dete de publication au journal officiel : *





Préparation des documents nécessaires à ma demande



Avant toute chose, **je dois numériser mes documents**, c'est-à-dire les scanner et les enregistrer sur mon ordinateur ou sur une clé USB.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Statuts régulièrement déclarés, datés et signés
- Liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée,
- Liste des membres du Conseil d'Administration
- Budget prévisionnel de l'association et/ou du projet,
- Rapport d'activité approuvé du dernier exercice clos,
- Comptes annuels approuvés du dernier exercice clos,
- Rapport du commissaire aux comptes (le cas échéant) ou la référence de cette publication au journal internet J.O.,
- Licence d'entrepreneur de spectacles pour les associations culturelles concernées.
- RIB de l'association.

PIÈCE À JOINDRE SI VOUS N'ÊTES PAS LE REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION :

• Justificatif de délégation de pouvoir.

PIÈCE À JOINDRE SI L'ADRESSE DU RIB EST DIFFÉRENTE DE CELLE DU SIÈGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

• Attestation sur l'honneur.



Utilisation de mon porte-documents

			ACCUEIL PA	RTICULIER ASSO	CIATION ME CONNECTER	
Nouvelle demande Détail de l'association Mes demandes Porte-documents	Espace association Association test Porte-documents séct Le porte-documents co être vus et utilisés par disposent d'un droit de	urisé de votre association ontient les documents de l les autres membres de l'a: connexion	'association, ils ssociation dès lo	peuvent rs qu'ils	Ajouter une pièce Sélectionnez un fichier * Parcourir Aucun fichier sélectionné. Catégorie de la pièce * Choisir une catégorie	
Porte-documents collectivité	CATÉGORIE	PIÈCE	MINIATURE	ACTIONS		
MON COMPTE M. Gérer mon compte	Budget prévisionnel de l'association	FormulaireBudgetAssos3.pdf Ajoutée le : 01/07/2019 08:33	PDF	0		
					_	
DÉPARTEMENTAL DE VAUCLUSE A - CS 60516 - 84909 AVIGNON CEDEX 09 :luse.fr égales	Nous contacter 04 90 16 15 00			de Départeme	SE	
ité de vos données personnelles						
ement de Vaucluse						
-				*		

Je peux déposer mes pièces justificatives dans mon portedocuments pour les joindre lors de ma demande :

- Je clique sur « Porte-documents »
- J'ajoute une pièce : Je clique sur « Parcourir » pour sélectionner mon document, je choisis la catégorie de pièces et je valide.



Saisie de ma demande en ligne



Dans le menu de mon espace Association, je clique sur « Nouvelle demande », je déplie la rubrique « Démarches en ligne » et je choisis le dispositif.







Je renseigne tous les champs de la demande de subvention et je peux joindre les pièces obligatoires soit à partir de mon porte-documents soit à partir de mon ordinateur ou clé USB.





Zoom sur le rattachement de pièces

Nombre de salariés en équivalents temps plein travaillé (ETPT) : Personnels mis à disposition ou détachés pru ne autorité publique : Nombre d'adhérents * :		el à	reignez le montant de la subvention demandée au b des recettes à l'entrée 74 - Subventions. Le budget doit être obligatoirement fourni et équilibré. Cliquez ici Téléchargez le modèle de budget prévisionnel de l'association, com
Budget prévisionnel de l'association		oigné à	pensez à le sauvegarder et déposez le ci-dessous.
information : Modèle de budget prévisionnel à télécharger : Budget prévisionnel renseigné à joindre * :	Renseignez le montant de la subvention demandée au Département au titre des recettes à l'entrée 74 - Subventions. Le budget doit être obligatoirement fourni et équilibré. Cliquez id Téléchargez le modèle de budget prévisionnel de l'association, complétez le, pensez à le sauvegarder et déposez le ci-dessous. Sélectionnez un document du porte-documents : Sélectionnez un nouveau document : Parcourf Aucun fichier sélectionné. Le fichier sera télécharge lors du passage à la page suivante ou précédente.	ergine d	FormulaireBudgetAssos3.pdf Supprimer Le fichier sera téléchargé lors du provide à la page suivante ou prée 10 000
Budget annuel de l'association * :	C (euros) PRÉCÉDENT SUIVANT		

Je choisis dans la liste déroulante mon document s'il se trouve dans le porte-documents. Sinon je clique sur « Parcourir » pour aller le chercher sur mon ordinateur.





Exemple thématique



Il est obligatoire d'indiquer la thématique principale.





Dernière étape de votre démarche en ligne : Il est obligatoire de cliquer sur terminer pour que votre demande soit officiellement transmise au Conseil départemental.

Un accusé d'enregistrement est transmis par mail. Il y a un **numéro de dossier** qui doit être utilisé dans tous les échanges. Ce numéro de dossier unique doit être conservé tout au long du traitement. ubvention N°684 a bien été enregistrée.

Dossier N° 684 noement de Date de dépôt : 01/07/20 Demandeur : Association : que l'en Campagne/Appel à projet Objet de la subvention : suture s : APPEL À Montant demandé : 56 : Mise en œur

Bonjour

ncement de son traitement sur la plateforme de démarches en ligr

que l'envoi du présent accusé d'enregistrement ne préjuge e

s : APPEL À PROJET EN FAVEUR DU SPORT : Mise en œuvre de l'ensemble du programme d'activités

Merci de votre confiance,

Le Conseil départemental de Vaucluse



Espace association : Mes demandes

		ACCUEL PARTICULERS ASSOCIATIONS COLLECTIVITÉS ENTREPRISES ME CONNECTER
	Nouvelle demande Défail de l'association Mes demandes	Espace association PLOUF Liste des demandes de votre association
	Porte-documents Porte-documents inversé	Demandes en brouillon Demandes transmises Historique des demandes transmises : les demandes d'dessaus ont été transmises à nos services. L'état d'avancement
	MON COMPTE Mme	vous permet de savoir si elles sont en cours de traitement ou terminées. N°455 - EFFECTUER UNE DEMANDE POUR LE COMPTE D'UNE ASSOCIATION Demandeur : Denandeur :
Diconnesion	N°454 - EFFECTUER UNE DEMANDE POUR LE COMPTE D'UNE ASSOCIATION Demandeur : Benndeur : Demandeur : Benndeur :	
		N°452 - DEMANDE DE SUBVENTION SIMPLIFIÉE 2021 Demandeur : Beneficiaire : Créée la 30/07/2020 Statut : Ouvert - Examen en cours Wei la demande Wei la demande Wei de deconsion Télécharger le ß de discussion
		N*451 - EFFECTUER UNE DEMANDE POUR LE COMPTE D'UNE ASSOCIATION Demandeur : Benndeur : Demandeur : Benndeur : Créée le 3007/2020 Viel demande

Vous pouvez à tout moment revenir et continuer une demande en cours de saisie (Brouillon). Pour cela, cliquez sur « Mes demandes » dans le menu de l'espace Association dédié et choisissez l'onglet « Demandes en brouillon ».

Une fois transmise, il est possible de suivre l'état d'avancement de votre demande : cliquez sur l'onglet « Demandes transmises ».





Le fil de discussion

AUCLUSE	ACCUEL PARTICULERS ASSOCIATIONS CC	OLLECTIVITÉS ENTREPRISES ME CONNECTER	
Notwelle demande Détail de l'association Mes demandes Porte-documents Ivversé MON COMPTE Mme Gérer mon compte Déconnesion	Espace association PLOUF PLOUF Liste des demandes de votre association Demandes en brouillon D' Demandes enterminées. Plouse Association D' DEMANDE POUR LE COMPTE D'UNE ASSOCIATION Demandeur : Bendricaire : Créde te 3007/0200 N*452 - DEMANDE DE SUBVENTION SIMPLIFIÉE 2021 Demandeur : Demand	ansmises à nos services. L'état d'avancement Avancement : 10% Stelut : Denande reçue Voir la demande Voir la demande Voir la demande reçue Voir la demande reçue Voir la demande reçue Voir la demande reçue Voir la demande Voir la demande	Statut : Ouvert - Incomplet Agent traitant : stephanie.cuvillier Service traitant : Culture et Patrimo Télécharger la demande Voir la demande Voir la discussion Télécharger le fil
-			

- Le fil de discussion est un espace d'échanges entre l'usager et l'agent en charge du traitement de son dossier.
- Un fil de discussion est obligatoirement attaché à une unique demande.
 Il ne peut être activé qu'à l'initiative de l'agent instructeur.
- Il permet un dialogue sous forme de texte et l'envoi de documents ainsi que la traçabilité des échanges sortants et entrants.





Besoin d'aide et pour toutes vos questions

- Téléphone : 04 90 16 15 00

- Courriel : contact@vaucluse.fr

Attention : aucune demande papier ne sera acceptée.



21 | Vaucluse Services | Guide aux associations | Campagne 2022 (MAJ Juin 2021)