Logo de la collectivité

**CERTIFICAT ADMINISTRATIF DE MISE EN SERVICE DE L’EQUIPEMENT FINANCE**

Je soussigné(e) Monsieur/Madame le/la Maire/Président(e) de… certifie avoir obtenu, suite à présentation des pièces justificatives nécessaires, une subvention du Conseil départemental de Vaucluse votée par délibération n° ….. en date du… pour le financement du (des) bien(s)/ de l’opération suivant(es) :

 - « ……………………. »

dont la mise en service effective est intervenue le JJ/MM/AAAA\*.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

 A ………………., le JJ/MM/AAAA

 Le/La Maire /Président(e)

*\* soit la collectivité possède un document administratif attestant d’une date de réception (ex : procès-verbal de réception de travaux…), dans ce cas indiquer la date correspondante ; soit aucun document n’atteste de cette date, indiquer alors la même date que celle du présent certificat*