



RECRUTE pour la Direction de l'Insertion et de l'Emploi
Mission pilotage, comptabilité et évaluation

Assistant administratif (H/F)

Poste basé à Avignon

Adjoints administratifs territoriaux – statutaire/Contractuel

CONTEXTE

Placée sous la responsabilité de la Direction Générale Adjointe Développement, la Direction de l'Insertion et de l'Emploi (73 agents) contribue à la définition des orientations stratégiques et met en œuvre la politique liée à l'insertion professionnelle des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Dans la perspective de France Travail, la Direction de l'Insertion et de l'Emploi déploie un accompagnement intensif et individualisé des allocataires du RSA pour le retour à l'activité ou à l'emploi, contrôle le droit au RSA et assure la lutte contre la fraude.

La direction de l'Insertion et de l'Emploi est composée de quatre services, une mission et une équipe de direction. Au sein de la mission Pilotage, Comptabilité et Evaluation l'assistant administratif a notamment en charge les missions suivantes.

MISSIONS DU POSTE

- Recueille, traite et contrôle les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la mission pilotage, comptabilité et évaluation
- Assure le traitement des indicateurs de l'activité des 4 services de la DIE
- Traite les flux CAF/MSA et France Travail
- Traite les batch automatiques IODAS
- Assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et dans la résolution des incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci

PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques :

- Utiliser les logiciels de la direction (IODAS, BO, ASTRE...) et outils bureautiques
- Comprendre et savoir appliquer une réglementation



Savoir-être :

- Travailler en équipe et en transversalité
- Faire preuve de sens de l'organisation

POURQUOI NOUS REJOINDRE

Le Département de Vaucluse est idéalement situé pour vivre et travailler en dehors des grandes métropoles sans pour autant s'éloigner des axes majeurs : à 2h40 de Paris par liaison TGV directe, le Vaucluse est un territoire à taille humaine, 560 000 habitants, 151 communes, intermédiaire en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur entre les départements littoraux de plus d'un million d'habitants et les départements alpins de moins de 200 000 habitants. Rejoindre le Département, c'est faire le choix de la collectivité des solidarités et de la proximité.

Avantages :

- Opportunités de carrière
- Accompagnement en formation professionnelle
- Organisation du temps de travail modulable 35h30, 39 ou 40h
- Télétravail possible jusqu'à 1 jour
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Participation employeur au frais de transport, forfait mobilité durable
- Titres restaurants de valeurs modulables
- Prestations famille, loisirs, billetterie, ...

Pour tout renseignement et pour postuler : recrutement-drh@vaucluse.fr

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) le 10/05/2024.

Conseil départemental de Vaucluse – CS 60516 – 84909 Avignon Cedex 09

Détail du profil de poste complet sur notre site www.vaucluse.fr, rubrique « offres d'emploi »