

APPEL A PROJETS « COLLEGIENS CITOYENS »

Vous trouverez dans ce document toutes les informations nécessaires à la constitution de votre réponse à l'appel à projets « Collégiens Citoyens » : les informations pratiques, le dossier à compléter ainsi que la liste des pièces à joindre à l'appui de votre demande.

Pour toute information, le Service Pilotage et Vie des Collèges (Direction des Collèges et des Sports) se tient à votre disposition au 04 32 40 78 18.

Le dossier doit être retourné par mail aux deux adresses suivantes :

anne-sophie.brun@vaucluse.fr

valerie.ducasse@vaucluse.fr

IMPERATIVEMENT AVANT LE 5 JUILLET 2024 à MINUIT

Tout dossier reçu après cette date sera rejeté.

1 - PRÉSENTATION

1.1 Identification de la structure

Nom de l'association:

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social : *(identique à votre adresse INSEE, si différente, merci de l'actualiser au répertoire SIRENE et de nous transmettre une copie de l'avis de situation)*

Code postal : Commune :

Adresse de gestion ou de correspondance : *(si différente du siège social sous réserve que cette adresse ait été approuvée par les instances associatives – nous transmettre la décision)*

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET (OBLIGATOIRE) :

Numéro de récépissé en Préfecture :

Code APE – NAF :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Courriel :

1.2 Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI

NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

1.3 Fonctionnement de l'association

Date de la dernière AG :

Date de la prochaine si elle est connue :

Date du dernier conseil d'administration :

Date du prochain CA si elle est connue :

1.4 Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles (<i>personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>)	
Nombre de volontaires (<i>personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique</i>)	
Nombre total de salariés (<i>préciser CDI, CDDD – intermittents – et emplois aidés</i>)	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	
Nombre d'Adhérents (<i>personnes ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts de l'association</i>) :	

1.5 Subventions perçues par l'association

Détailler avec soin et indiquer si les montants sont HT ou TTC	2021	2022	2023
Etat			
Autres organismes publics			
Région(s)			
Département(s) Vaucluse Autres Départements			
Communes (Préciser)			
Intercommunalités (Préciser)			
Europe (Préciser)			
Aides privées (Préciser)			
Aides compensatoires : CNASEA Autres (préciser)			
TOTAL			

2- BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser :
Date de début Date de fin Exercice 20

Charges prévisionnelles	Montant en €	Ressources prévisionnelles	Montant en €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis :	
Achats matières et fournitures		Prestation de services	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
		73-Dotations et produits de tarification	
		74 - Subventions	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
Divers		Conseil(s) Départemental(aux)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
		Intercommunalité (s)	
Publicité, publication		Autres Etablissements Publics	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF à détailler):	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Impôts et taxes sur rémunération,		Agence des Services de Paiement (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation) :	
64 - Charges de personnel		
Rémunération des personnels		
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871 - Prestations en nature	
862- Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

3 - DESCRIPTION DU PROJET

A quelle thématique votre proposition répond-elle ?

<i>Un collégien bien dans sa peau</i>	
Prévention et lutte contre le harcèlement	
Prévention des addictions	
Sensibilisation à une alimentation de qualité	
<i>Un collégien bien avec les autres</i>	
Prévention de la violence	
Sensibilisation au respect du cadre de vie	
Lutte contre le racisme et toutes les formes de discrimination	
Sensibilisation égalité hommes-femmes	
<i>Un collégien bien dans son environnement</i>	
Découverte des métiers	
Découverte du patrimoine local	
Sensibilisation à la lutte contre le gaspillage alimentaire et aux impacts économiques et environnementaux de l'alimentation	

Sous quelle forme INNOVANTE proposez-vous d'intervenir (ateliers en classe, expositions, représentations) ?

Présentation du déroulé de l'action

Méthode pédagogique / Supports pédagogiques remis aux élèves / professeurs

Combien de classes seriez-vous en mesure de suivre ?

- Nombre de participants attendus :
- Nombre de classes approximatif :

Quels indicateurs vous permettront d'apprécier l'atteinte des objectifs prévus ?

Quels sont les moyens humains affectés à l'action ou au projet ?

Nombre de bénévoles (<i>personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>)	
Nombre de volontaires (<i>personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique</i>)	
Nombre total de salariés (<i>préciser CDI, CDDD – intermittents – et emplois aidés</i>)	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	
Nombre d'Adhérents (<i>personnes ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts de l'association</i>) :	

VALORISATION / COMMUNICATION : quelles modalités de valorisation pourraient accompagner le projet ?

4 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Exercice 20

Charges prévisionnelles	Montant en € ⁽¹⁾	Ressources prévisionnelles	Montant en € ⁽¹⁾
60 - Achat		70 - Vente de produits finis,	
Achats matières et fournitures		Prestation de services	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
		73-Dotations et produits de tarification	
		74 - Subventions	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional(aux)	
Documentation			
Divers		Conseil (s) Départemental (aux)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes	
		Intercommunalité	
Publicité, publication		Autres Etablissements Publics	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF à détailler):	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Impôts et taxes sur rémunération,		Agence des Services de Paiement (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation) :	
64 - Charges de personnel		
Rémunération des personnels		
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
		758. Dons manuels-Mécennat	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (deficit)	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature ⁽²⁾		87 - Contributions volontaires en nature ⁽²⁾	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

6 - PIÈCES A JOINDRE

Liste des pièces administratives à fournir :

- ✓ Ce dossier dûment complété
- ✓ Statuts régulièrement déclarés (en cas de renouvellement d'une demande de subvention seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la 1^{ère} demande)
- ✓ Liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (en cas de renouvellement d'une demande de subvention seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la 1^{ère} demande)
- ✓ Le pouvoir donné au signataire si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal
- ✓ Le rapport d'activités approuvé du dernier exercice clos
- ✓ Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes (pour les associations qui en ont un) ou la référence de cette publication au journal internet JO
- ✓ Et un relevé d'identité bancaire



Hôtel du Département
Rue Viala
84 909 AVIGNON Cedex 9
Tél. 04 32 40 78 18