DATE LIMITE DE REPONSE : 10 AVRIL 2021

PROJET DETAILLE

Appel à initiatives 2021 « Innovations»

Nom de la structure	
Type de structure	☐ SAAD ☐SAVS ☐SAMSAH ☐FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE ☐FOYER D'HEBERGEMENT ☐ FOYER DE VIE ☐CLIC ☐RESIDENCES AUTONOMIE ☐EHPAD ☐USLD ☐ACCUEIL DE JOUR PH ☐ACCUEIL DE JOUR PA ☐ AUTRES ASSOCIATIONS DU SECTEUR SOCIAL ET MEDICO SOCIAL
Nom du projet	
Public(s)	☐ Personnes Agées de 60 ans et plus dépendantes ☐ Personnes Agées de 60 ans et plus, non dépendantes ☐ Adultes en situation de handicap
Montant demandé au Département et/ou Autres demandes sans impact financier à préciser	
Date de mise à jour par le porteur de projet	
Directeur/responsable	Nom, prénom : Fonction : Mail : Téléphone :
Contact opérationnel à contacter si différent du directeur	Nom, prénom : Fonction : Mail : Téléphone :

Description très succincte du porteur

Eléments de diagnostic justifiant de l'intérêt du projet

En partant des constats de terrain, l'opérateur mettra en avant les besoins et attentes des publics et/ou de leurs aidants ainsi que leur récurrence et les impacts générés, des constats mis en avant par les accompagnements réalisés par sa structure, les spécificités du territoire visé (accessibilité, équipements et offre locale…).

Résumé du projet (2 pages maximum – au besoin, un projet plus détaillé peut être joint en annexe)

Présentation synthétique

Objectifs du projet

-
-
-

Description de la population cible

Territoire de réalisation de l'action

Actions concrètes allant être menées

Intérêt du projet, caractère novateur, bénéfices attendus vis-à-vis des publics ciblés, éléments-clés de réussite

Calendrier prévisionnel présentant les différentes étapes de réalisation du projet

Lot n°	Intitulé de l'étape	Résultats en fin d'étape : livrables, productions, modalités de validation	Date de début	Date de fin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Budget prévisionnel simplifié du projet (Joindre en plus un budget détaillé)

RECETTES	TOTAL	Précisions, observations
Auto-financement		
Département (présente demande)		
Autres financeurs		Préciser si autres financeurs
Participation bénéficiaires actions		
Autre		Préciser si "autre"
TOTAL		

DEPENSES	TOTAL	Précisions, observations
Rémunération des personnels internes		
Rémunération de prestataires externes		
Frais achat petit matériel, frais convivialité		
Frais communication, information		
Frais déplacements		
Charges indirectes, frais structure		
TOTAL		

Evaluation

Indicateurs retenus	Méthodologie (questionnaire, observation, grille de mesure d'impact…)	Moment(s) de l'évaluation dans la conduite du projet	Diffusion des résultats, communication…

Présentation des principales personnes impliquées dans le pilotage et la mise en œuvre du projet

Constitution de l'équipe projet (nom, prénom, fonction et fonction dans le projet)

-

-

-

-

-

Moyens humains en interne dédiés au projet (fonction, rôle dans le projet, temps de travail consacré, en poste/à recruter)

-

-

-

-

-

Moyens humains externes dédiés au projet et nature de la collaboration

-

-

-

-

-

Partenariats locaux (mutualisation, ressources locales etc…)

-

-

-

-

-

ANNEXES

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE POUR L'ENSEMBLE DES PORTEURS DE PROJETS	☐ Ce dossier dûment complété
	☐ Budget détaillé du projet
	☐ Une lettre de demande de subvention et d'attestation sur l'honneur
	☐ Le pouvoir donné au signataire si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal
	☐ Un relevé d'identité bancaire
PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE POUR LES STRUCTURES NON TARIFEES PAR LE DEPARTEMENT	☐ Statuts régulièrement déclarés (en cas de renouvellement d'une demande de subvention seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la 1ère demande)
	☐ Liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (en cas de renouvellement d'une demande de subvention seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la 1ère demande)
	☐ Le rapport d'activités approuvé du dernier exercice clos
	☐ Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes (pour les associations qui en ont un) ou la référence de cette publication au journal internet JO
PIECES FACULTATIVES, à l'appréciation du porteur de projet	- - Présentation d'un bilan d'une expérience similaire sur un autre territoire ou par un autre porteur de projet - Compléments éventuels : présentation plus détaillée du projet ou du porteur de projet, méthodologie retenue (grille d'enquête, CV…)… - Projet plus détaillé au besoin.

MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ET D'ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), *nom et prénom, représentant(e) légal(e) de la structure*

• certifie que *type de structure (ex : association)* est en règle au regard de l'ensemble des déclarations administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

• certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires;

• demande une subvention de *:* *€ (euros)* pour la réalisation du projet au Conseil départemental de Vaucluse soit % du budget du projet.

• m'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques et notamment rendre compte de l'utilisation de la subvention qui serait allouée pour l'exercice 2021 avant le 30 juin de l'année 2022 et avant le 30 juin 2022 pour l'exercice 2022.

• certifie que *type de structure (ex : association)* a reçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subvention financière ou en nature)

☐ inférieur ou égal à 500 000€

☐ supérieur à 500 000€ sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;

• m'engage à informer le Département dès notification de subventions publiques concernant la présente demande ;

• prends acte du fait qu'en cas de non-respect de ces règles, *type de structure (ex : association)* s'expose au remboursement des sommes versées;

Fait, le à

Signature

(Préciser le nom et la qualité du signataire)